公民館施設利用報告書

施設利用後に、利用報告書を記入の上、管理人に提出下さるようお願いします。
施設利用者に声を施設管理・事業に反映するための大切なものです。

利用年月日	令和　　年　　月　　日（　　）		
利用時間	[開館：午前９時から　閉館：午後９時４５分まで] 午前・午後　　：　　～　　：		
冷暖房使用時間	午前・午後　　：　　～　　：		
利用場所	１．多目的ホール　２．研修室　３．調理室　４．視聴覚室 ５．音楽室　６．和室:講義室(調理室側)　７．和室:会議室(道路側)		
利用団体		代表者名	
利用者数	男　　名・女　　名・合計　　名		
忘れていませんか？【確認しながらチェックしてしましょう。】	□ 施設の利用時間を守りましたか。 □ 消灯・冷暖房機の電源は切りましたか。 □ 整理整頓・清掃、ゴミは持ち帰りましたか。 □ 施設の汚損・破損はありましたか。 □ 忘れ物はありませんか。	[時間厳守] [火気取扱いに注意] [いつもきれいに] [管理人に報告] [忘れ物多し]	
お気づきの点ご要望等			

ご協力ありがとうございました